

UMOWA Nr/2017 (wzór)

Zawarta w dniu 2017 roku pomiędzy
Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp.
ul. Sikorskiego 107 reprezentowaną przez
Edwarda Jaworskiego- Dyrektora
zwanym dalej Zamawiającym
a

.....
Reprezentowanym przez
zwanym dalej Wykonawcą

O następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest „Zakup i wdrożenie e-usług do Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp.”
 - 1.1. Dostawa Infokiosku z oprogramowaniem- zgodnie z załącznikiem 1c do umowy
Posadowienie Infokiosku, będącego samoobsługowym stoiskiem punktu szeroko rozumianej informacji bibliotecznej*
 - 1.2. Wirtualny spacer po bibliotece - zgodnie z załącznikiem nr 1a do umowy
Usługa pozwalająca na wirtualny spacer po bibliotece dla wszystkich użytkowników Internetu – zwiedzanie budynków WiMBP oraz jej zbiorów*
 - 1.3. Modernizacja strony www- zgodnie z załącznikiem nr 1b do umowy
Modernizacja strony www do standardu WCAG 2.0 z uwzględnieniem poziomu AA*
 - 1.4. Prace wdrożeniowe- zgodnie z załącznikiem nr 1d do umowy
Przystosowanie infrastruktury WiMBP do wprowadzenia innowacyjnej formy udostępniania zbiorów –e-usług.*
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego na własny koszt, w terminie od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami bez udziału/z udziałem podwykonawców.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zainstalować, wdrożyć, uruchomić i przeszkolić pracowników zgodnie z przedmiotem zamówienia – załącznik nr 1a-1d do SIWZ.
2. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. Za dzień roboczy uznaje się dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:30-15:30.
Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy, w tym do podpisania Protokołu Odbioru ze strony Zamawiającego są:
 - Sebastian Wróblewski

- Robert Kozikowski
3. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do podpisania Protokołu Odbioru ze strony Wykonawcy są:
 - a.
 - b.
 4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy może odmówić przyjęcia przedmiotu umowy w całości lub jego części w przypadku:
 - Nie uzgodnienia terminu dostawy.
 - Dostarczone przedmioty umowy, nie były wolne od wad lub stwierdzono ich niegodność z UmowąW przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odmowy dokonania odbioru Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni roboczych dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z podpisaną umową. W przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z umową w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o wystąpieniu tej przesłanki i naliczanie kar umownych.

§3

Wykonawca:

1. Przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia powstałe w przedmiocie zamówienia podczas transportu do siedziby Zamawiającego.
2. Przekáže komplet dokumentów
 - Licencje;
 - Gwarancje.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, organizacyjnym i ludzkim oraz posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Korzystając z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej nie narusza obowiązujących przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych, majątkowych osób trzecich – w szczególności praw autorskich, pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych, praw chroniących znaki towarowe.
5. Bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z realizacji niniejszej umowy.
6. Przeprowadzi szkolenia dla pracowników w języku polskim; w terminie ustalonym przez Zamawiającego dla każdej części zgodnie z zapisem w załącznikach
 - Przeprowadzone szkolenia muszą być udokumentowane.
 - Przez okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji Zamawiający ma prawo do bezpłatnych konsultacji w zakresie przedmiotu zamówienia.
7. Jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu dostępu do wykonywanego przedmiotu umowy – Wirtualny spacer, Modernizacja strony www- na każdym etapie jego wykonywania, a na życzenie Zamawiającego przedstawienie postępu prac.
8. Jest zobowiązany do zachowania tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp przy realizacji przedmiotu umowy.
9. Ma prawo do zamieszczania na swoich materiałach reklamowych, ofertach informacji o

świadczeniu usług na rzecz Zamawiającego.

§4

Zamawiający:

1. Zapewni nadzór merytoryczny i formalny nad odbiorem przedmiotu zamówienia.
2. Zapewni dostęp do materiałów źródłowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Ma prawo do bieżącego zaznajamiania się z postępem prac na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Dokona odbioru końcowego na podstawie pisemnego protokołu odbioru.
5. Odbierze od Wykonawcy komplet dokumentów.

§5

1. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu następuje automatyczne przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich – dotyczy: Wirtualny spacer po bibliotece, modernizacja strony www- bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych.

§6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za całość zakresu przedmiotowego zamówienia określone w formularzu oferty – załącznik nr 1a-1d/1; 1d/2 do SIWZ w wysokości zł (słownie:) w tym podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów prawa obowiązujących w dniu powstania obowiązku podatkowego.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 1 jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. instalacja, konfiguracja , szkolenia pracowników, przeniesienie na Zamawiającego praw własności przedmiotu umowy, koszty licencji i gwarancji.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego w postaci elektronicznej lub papierowej na numer rachunku bankowego Wykonawcy podany na fakturze lub rachunku.
Podstawą do wystawienia faktury lub rachunku jest Protokół Odbioru .
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§7

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji przez okres dla:
 - 1.1. Dostawa Infokiosku wraz z oprogramowaniem.....
 - 1.2. Wirtualny spacer po bibliotece

- 1.3. Modernizacja strony www.....
- 1.4. Prace wdrożeniowe
od daty podpisania Protokołu Odbioru.
2. Gwarancja obejmuje:
- wady materiałowe, nie spełnienie zadeklarowanych parametrów lub funkcji użytkowych
 - usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu oprogramowania
3. Serwis gwarancyjny oprogramowania stanowiącego przedmiot niniejszego zamówienia będzie świadczony przez 7 dni w tygodniu przez okres udzielonej gwarancji zgodnie z pkt. 1; w miejscu instalacji lub zdalnie.
4. Zgłaszanie usterek, wad i błędów w funkcjonowaniu oprogramowania będzie się odbywało w języku polskim. Wykonawca zagwarantuje reakcję na wszelkie zgłoszone faxem lub mailowo wady, usterki, błędy w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
5. Wykonawca gwarantuje, że usługi gwarancyjne w ramach Umowy będą wykonywane w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży
6. Realizacja obowiązków gwarancyjnych podlega dokumentowaniu.
7. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia na okres równy gwarancji licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru.
8. Wszystkie przeglądy okresowe w czasie trwania gwarancji wykonuje Wykonawca na swój koszt i ryzyko.

§8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- Za zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 2% ceny brutto określonej w § 6 pkt. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - Za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 6 pkt. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 6 pkt. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- Za nieodebranie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 6 pkt. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 6 pkt. 1 niniejszej umowy.
3. Kary za zwłokę podlegają łączeniu.
4. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy przypadku:

- Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy - odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część zamówienia.
 - Zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia powyżej 30 dni od terminu o którym mowa w § 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia okoliczności uzasadniających prawo odstąpienia.
 - W przypadku naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę – nie wykonuje lub nienależyście wykonuje przedmiot umowy, nie przestrzega ustalonych terminów.
2. Każda ze stron ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zdarzenia lub połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, w szczególności osiągnięcia efektu rzecz, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
- W przypadku zaistnienia takich sytuacji Strona, której dotyczy zdarzenie, zobowiązana jest poinformować drugą stronę na piśmie o wystąpieniu zdarzenia lub zdarzeń, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z umowy obowiązków.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w przypadkach:
- Gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy
 - Gdy dotyczy zmiany producenta, modelu przedmiotu umowy szczególności jego braku na rynku europejskim lub wycofania go z produkcji przy czym cena nie może ulec zmianie i parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w ofercie
 - Gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zamówienia, o ile jest ona konieczna do prawidłowego wykonania umowy
 - Uzasadnionej modyfikacji terminu realizacji umowy, z przyczyn nie zależnych od żadnej ze stron lub zajścia okoliczności które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania
 - Wystąpienia innych okoliczności , których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, a które uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego treścią i celem

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości tj. 10% wartości całkowitego wynagrodzenia o którym mowa w § 6 pkt. 1 w formie:
 - 1.1. pieniądzu
 - 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - 1.3. gwarancjach bankowych
 - 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
2. Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania za zgodą Zamawiającego zgodnie z art. 148 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwolnione
 - W wysokości 70% kwoty zabezpieczenia - w terminie 30 dni od dnia wykonania całego zamówienia i Protokołu Odbioru i przekazane na wskazany rachunek Wykonawcy
 - W wysokości 30% kwoty zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady i zostanie przekazane na wskazany rachunek Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu kosztów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§12

1. Spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. Prawem właściwym do oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie

§13

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

* niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

W dniu Wykonawca adres

.....

przekazuje Zamawiającemu, Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Zbigniewa Herberta z siedzibą w Gorzowie Wlkp. ul. Sikorskiego 107,

w ramach realizacji zamówienia publicznego na „Rozbudowę usług elektronicznych Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp.”

Realizacja projektu „Rozbudowa usług elektronicznych Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp.” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie na lata 2014-2020. Oś Priorytetowa 2 Rozwój Cyfrowy Działanie 2.1. Rozwój społeczeństwa informacyjnego.

Nazwa przedmiotu dostawy	Dane techniczne	Zgodne/niezgodne z Specyfikacją techniczną

Podpisy:

Wykonawca

.....

.....

.....

Zamawiający

.....

.....

.....